Izvršni sumarni izveštaj

**Za kandidate za IPMA Nivo A, B i C**

Svrha

Svrha ovog dokumenta je da pruži smernice za pripremu Izvršnog sumarnog izveštaja za kandidate IPMA nivo A, B i C u domenu upravljanja projektom/programom/portfolijom.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime kandidata** |  | **Link ka CV** |
| **Nivo za koji aplicirate:** | [ ]  IPMA Nivo A | [ ]  IPMA Nivo B | [ ]  IPMA Nivo C |
| **Domen (obeležiti jedan domen)** | [ ]  Projekat | [ ]  Program | [ ]  Portfolio |

|  |
| --- |
| Opis kompanije zaposlenog |
| Naziv kompanije: | Unesite naziv kompanije ovde |
| Broj zaposlenih | [ ]  manje od 250 | [ ]  od 250 do 5.000 | [ ]  više od 5.000 |
| Industrija u kojoj posluje kompanija | Npr. softverska industrija, bankarstvo, itd.  |
| Pozicija kandidata u kompaniji |
| Organizaciona šema sa identifikovanom pozicijom aplikanta |  |
| Oblast odgovornosti |  |
| Pregled primenjenih procesa/procedura upravljanja projektom |  |

|  |
| --- |
| **Lista projekata/programa/portfolija** |
| Naziv | Datum početka  | Datum završetka  | Trajanje (u mesecima) | Ocena kompleksnosti |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Na sledećim stranama su dati šabloni za Sumarni prikaz projekta (strana 2), programa (strana 3) I portfolija (strana 4). U zavisnosti od izabranog domena, popunjavati samo tabelu koja se odnosi na izabrani domen. Na primer ukoliko je izabran domen program, koristiti samo stranu 3, a stranu 2 I stranu 4 obrisati.**

|  |
| --- |
| **Sumarni prikaz projekta #1**  |
| Cilj projekta i glavni rezultati |  |
| Vremenski raspored i faze | Datumi početka/završetka projekta: xx.xx.xxxx - xx.xx.xxxxSpisak faza projekta: |
| Angažovanje u upravljanju | Ukupan broj čovek meseci u upravljanju/ukupan broj čovek meseci u izvršenju |
| Ukupan budžet |  |
| Raspoloživi resursi | Zaposleni:* broj angažovanih na projektu
* broj zaposlenih koji su Vam podnosili izveštaje
 |
| Ugovarači  | * broj ugovarača
* broj podugovarača
 |
| Zainteresovane strane | Odnos sa internim i eksternim zainteresovanim stranama |
| Obeležite metode i dokumente korišćene u upravljanju projektom | [ ]  dodeljivanje projekta[ ]  strukturni dijagram *(Work Breakdown Structure)*[ ]  plan ključnih događaja[ ]  upravljanje zainteresovanim stranama[ ]  upravljanje rizicima i šansama[ ]  plan resursa[ ]  plan troškova i finansijski plan[ ]  izveštaj o ostvarenoj vrednosti[ ]  izveštaj o napretku[ ]  drugo (navedite) |
| Opis izazova u upravljanju projektom | Opišite kako ste upravljali projektom i kako ste zadovoljili kriterijume kompleksnosti. Možete da koristite STAR pristup, kkao biste strukturirali svoj izveštaj (*Situation, Task, Action, Result*).* Situacije/izazovi
* Napori preduzeti za suočavanje sa tim
* Rezultati
* Elementi kompetentnosti koji su povezani
 |

Tabelu iznad kopirati za potrebe prikaza svakog prethodno navedenog projekta u listi projekata.

|  |
| --- |
| **Sumarni prikaz programa #1**  |
| Strateške koristi od programa za organizaciju | Opišite glavne koristi i rezultate programa. |
| Vremenski okvir programa i projekata u okviru programa | Vremenski okvir programa: xx.xx.xxxx - xx.xx.xxxxProjekat 1 xx.xx.xxxx - xx.xx.xxxx Projekat 2 xx.xx.xxxx - xx.xx.xxxx Projekat 3 xx.xx.xxxx - xx.xx.xxxx Projekat 4 xx.xx.xxxx - xx.xx.xxxx Projekat 5 xx.xx.xxxx - xx.xx.xxxx |
| Angažovanje u upravljanju | Ukupan broj čovek meseci u upravljanju/ukupan broj čovek meseci u izvršenju |
| Ukupan budžet |  |
| Raspoloživi resursi | Zaposleni:* broj angažovanih u upravljanju programom
* ukupan broj angažovanih na svim projektima (najveći broj koji je dostignut)
* broj angažovanih koji su Vam podnosili izveštaje
 |
| Ugovarači  | * broj ugovarača
* broj podugovarača
 |
| Zainteresovane strane | Odnos sa internim i eksternim zainteresovanim stranama |
| Opis upravljanja programom | Opišite organizaciju za upravljanje programom.Opišite metode, alate, tehnike i dokumente koji su primenjeni za upravljanje programom. |
| Opis izazova u upravljanju programom | Opišite kako ste upravljali programom i kako ste zadovoljili kriterijume kompleksnosti. Možete da koristite STAR pristup, kako biste strukturirali svoj izveštaj (*Situation, Task, Action, Result*).* Situacije/izazovi
* Napori preduzeti za suočavanje sa tim
* Rezultati
* Elementi kompetentnosti koji su povezani
 |

Tabelu iznad kopirati za potrebe prikaza svakog prethodno navedenog programa u listi programa.

|  |
| --- |
| **Sumarni prikaz portfolija #1**  |
| Strateško usklađivanje portfolija | Opišite kako je portfolio usklađen sa misijom, vizijom i strategijom organizacije, koji su ciljevi i planirane koristi portfolija. |
| Vaše angažovanje (opterećenje u %) |  |
| Ukupan budžet |  |
| Raspoloživi resursi | Opišite raspoložive resurse (ljudi, oprema, materijal, infrastruktura, alati i drugo).  |
| Zainteresovane strane | Odnos sa internim i eksternim zainteresovanim stranama |
| Opis upravljanja portfolijom | Opišite organizaciju portfolija i njegovih komponentnih projekata i programa.Opišite metode, alate, tehnike i dokumente koji su primenjeni za upravljanje portfolijom. |
| Opis izazova u upravljanju portfolijom | Opišite kako ste upravljali portfolijom i kako ste zadovoljili kriterijume kompleksnosti. Možete da koristite STAR pristup, kako biste strukturirali svoj izveštaj (*Situation, Task, Action, Result*).* Situacije/izazovi
* Napori preduzeti za suočavanje sa tim
* Rezultati
* Elementi kompetentnosti koji su povezani
 |

Tabelu iznad kopirati za potrebe prikaza svakog prethodno navedenog portfolija u listi portfolija.