**Projektni izveštaj**

**Za kandidate za IPMA Nivo A i B**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime i prezime kandidata** |  | **Link ka CV** |
| **Nivo (obeležiti jedan nivo)** | [ ]  IPMA nivo A | [ ]  IPMA Nivo B |
| **Domen (obeležiti jedan domen)** | [ ]  Projekat | [ ]  Program | [ ]  Portfolio |
| **Naziv projekta/programa/portfolija** |  |

**Opšte informacije**

Izveštaj treba da sadrži najviše 25 strana. Tekst treba da bude veličine 11. Može se dodati najviše 15 stana priloga, a materijal u prilozima mora biti u direktnoj vezi sa telom izveštaja.

**Biografija**

Navesti detaljan opis u vezi sa izabranim projektom/programom/portfolijom (najviše 3 stranice, uključujući i grafike):

* Vaša uloga;
* Ključne zainteresovane strane;
* Obim;
* Ključni ciljevi;
* Organizacija portfolija;
* Resursi za koje ste bili odgovorni.

**Izazovi**

Navedite kratak pregled upravljačkih izazova sa kojima ste se susretali tokom upravljanja projektom/programom/portfolijom

Izveštaj treba da obuhvati Vaše iskustvo na sledeći način:

* Upravljački i liderski izazovi u odnosu na druge
* Kako je postupano sa navedenim izazovima i ostvarenim rezultatima
* Razmišljanja o rezultatima i naučenim lekcijama.

Možete koristiti STAR pristup (situacija, zadatak, akcija, rezultat) za strukturiranje svakog elementa kompetencije u izveštaju.

Ukupno 80% elemenata kompetencija mora biti opisano u izveštaju.

**Izveštaj**

|  |
| --- |
| **Perspektiva** |
| 1. Strategija |
|  |
| 2. Upravljanje, strukture i procesi  |
|  |
| 3. Usklađenost, standardi i propisi  |
|  |
| 4. Moć i interes |
|  |
| 5. Kultura i vrednosti  |
|  |

|  |
| --- |
| **Ljudi** |
| 1. Samopromišljanje i upravljanje sobom |
|  |
| 2. Lični integritet i pouzdanost |
|  |
| 3. Lična komunikacija |
|  |
| 4. Odnosi i angažovanost  |
|  |
| 5. Liderstvo |
|  |
| 6. Timski rad |
|  |
| 7. Konflikt i kriza |
|  |
| 8. Snalažljivost |
|  |
| 9. Pregovaranje |
|  |
| 10. Usmerenost na rezultate |
|  |

|  |
| --- |
| **Praksa** |
| 1. Osmišljavanje projekata/programa/portfolija |
|  |
| 2. Koristi |
|  |
| 3. Obuhvat |
|  |
| 4. Vreme |
|  |
| 5. Organizovanje i informisanje |
|  |
| 6. Kvalitet |
|  |
| 7. Finansije |
|  |
| 8. Resursi |
|  |
| 9. Nabavka i partnerstva |
|  |
| 10. Planiranje i kontrola |
|  |
| 11. Rizik i šansa |
|  |
| 12. Zainteresovane strane |
|  |
| 13. Promena i transformacija |
|  |
| 14. Izbor projekata i uspostavljanje balansa (samo ukoliko je domen portfolio) |
|  |